આર્મ્સ ડીલર પરવાના રીન્યુ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

ગૃહ વિભાગ

પરિપત્રનં. હથત/1311/513/મ

સચિવાલય , ગાંધીનગર.

તારીખ: 17 JUN 2016

સંદર્ભ-(૧) આ વિભાગના તા.૨૭/૬/૨૦૧૧ પરિપત્રનં-હથત/૧૩૧૧/૫૧૩/મ

(૨) આ વિભાગના તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૧ના પત્રનં-હથપ/3003/૩૨૯૧/મ

(3) આ વિભાગના તા.૧૦/૨/૧૪ના પત્રનં-હથત/૨૭૦૯/૩૯૭૧/મ

(૪) આ વિભાગના તા.૧૨/૧૧/૧૪ના પત્રનં-હથત/૨૩૯૮/૨૮૬૭/મ

પરિપત્ર:

ઉપર સંદર્ભ-(૧) થી (૪) દર્શાવેલ પરિપત્ર તથા વખતો વખતની સૂચનાથી રાજ્યમાં હથિયાર વિક્રેતાઓએ હથિયાર ખરીદ- વેચાણ માટેનાં પરવાના (નમુનો 12), હથિયાર રીપેરીંગ કરવા માટેનો પરવાના (નમુનો-11) અને હથિયાર અનામત રાખવા માટેનો પરવાના (નમુનો 14) જે તે કેલેન્ડર વર્ષના જાન્યુઆરી માસમાં આગલા વર્ષના હથિયાર/દારુગોળાના ખરીદ-વેચાણ/રીપેરીંગ/ડીપોઝીટ ના આંકડાકિય પત્રકો સાથે રીન્યુ કરવા માટે દરખાસ્ત કરવા અંગેની સામાન્ય સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. મહદ અંશે આર્મ્સ ડીલર દ્વારા નિયત સમયમાં પરવાના તાજા કરવાની અરજી રજુ થતી હોય છે પરંતુ અનુભવે એવુ જણાયુ છે કે , જે તે જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ શ્રી કે પોલીસ કમિશનરશ્રી દ્વારા કેટલાક કિસ્સાઓમાં આખું વર્ષ વિતવા છતાં પણ આવા પરવાના તાજા કરવાની દરખાસ્ત સરકારશ્રીને મોકલવામાં આવતી નથી. આ સમય દરમિયાન પરવાનાની મુદત પૂર્ણ થઈ જાય તો આર્મ્સ ડીલરને વ્યવસાય કરવામાં મુશ્કેલી અનુભવવી પડે છે. હથિયાર વિક્રેતાઓ દ્વારા તેમના પરવાના સમયસર તાજા થતા નહી હોવાની રજુઆતો અત્રે મળેલ છે.

હથિયાર ડીલર્સના પરવાનાના અંતમાં પરવાનાની શરતો આપેલ છે, આ ઉપરાંત આર્મ્સ રૂલ્સ 1962નાં અનુસુચિ-3માં પણ દરેક પરવાનાના નમુના અને શરતો દર્શાવેલી હોય છે. પરવાના રીન્યુ કરવા સંબંધી દરખાસ્ત ચકાસણી કરતી વખતે તે દરેક શરતોનું પરવાનેદાર પાલન કરે છે કે કેમ તેની વિગતો પુરી પાડવાની હોય છે, જે પુરી પાડવામાં આવતી નથી. ઘણીવાર વિક્રેતાઓએ કરેલ વ્યવસાયના આંકડા પણ મોકલવામાં આવતા નથી પરિણામે આવા કેસો જરુરી પૂર્તતા કરવા માટે પરત મોકલવામાં આવે છે, જે છેવટે પરવાના રીન્યુ કરવામાં બિનજરૂરી વિલંબનું કારણ બને છે. આવો વિલંબ ભવિષ્યમાં ન થવા પામે તે માટે સંદર્ભ હેઠળના પરિપત્ર/પત્રથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ સૂચનાઓ રદ કરી નીચે મુજબની સંકલિત સુચનાઓ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

I.D.Proof

1) નિરીક્ષણ અધિકારીને સરળતા રહે તે માટે પરવાના તાજા કરી આપવા કયા મુદ્દા ચકાસવા તેનું ચેકલીસ્ટ આ સાથે સામેલ છે જેના દરેક કોલમોમાં વિગતો અવશ્ય અને ચોક્સાઈથી ભરવાની રહેશે.

2) ચકાસણી અધિકારીશ્રીઓએ ચેકલીસ્ટમાં લાગુ પડતી વિગતો, ભરી તે દરખાસ્ત તેઓનાં અભિપ્રાય સાથે જે તે જિલ્લામેજિસ્ટ્રેટશ્રી/પોલીસ કમિશ્નરશ્રીને મોકલી આપવી તથા તેના આધારે જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી/પોલીસ કમિશ્નરશ્રીઓએ પણ ચેકલીસ્ટમાં પરવાના રીન્યુ કરવા અંગે તેમનો અભિપ્રાય અચૂક આપવાનો રહેશે.

3) પરવાનાની શરતો મુજબ આર્મ્સ ડીલર્સોએ નિયત રજીસ્ટર નિભાવવાના હોય છે જેથી પરવાના રીન્યુ કરવાની માંગણી વખતે પરવાનેદાર દ્વારા આવા રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવ્યા છે કે કેમ ?તેની ખાતરી નિરિક્ષણ અધિકારીશ્રીએ કરવાની રહેશે.

4) હથિયાર વિક્રેતા પરવાના રીન્યુ કરવા અરજી કરે ત્યારબાદ આનુષાંગિક તપાસ ૧૫ (પંદર) દિવસમાં અને વહિવટી પ્રક્રિયા ૧૫(પંદર) દિવસમાં પૂર્ણ કરી આવી રીન્યુઅલ અરજી વધુમાં વધુ <u>એક માસમાં</u> <u>ગૃહ વિભાગને નીચેની વિગતો સાથે મળે તે જોવા જણાવવામાં આવે છે:-</u>

(1) છેલ્લા એક વર્ષના પરવાના હેઠળ હથિયાર ડિલર્સે કરેલ વેપારનાં આંકડકીય વિગતો દર્શાવતુ પત્રક

(2) પરવાનેદાર પરવાનાની તમામ શરતોનું પાલન કરે છે કે કેમ?તેમજ પરવાનેદાર કોઇ ગુનામાં સંડોવાયેલ છે કે કેમ? તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર.

(3) પરવાનો તાજો કરવા સંબંધમાં ચેકલીસ્ટમાં સંપૂર્ણ વિગતો સાથે સ્પષ્ટ અભિપ્રાય.

આથી હથિયાર ડિલર્સનાં પરવાના તાજા કરવાની દરખાસ્તો ઉપર સુચનાનં-૪ સામે જણાવેલ સમયમર્યાદામાં રજુ થાય તે તેમજ ઉપરની તમામ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા માટે તમામ સબંધિત ઓથોરીટીને જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં પરવાના રીન્યુ કરવા માટે જે તે જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી/પોલીસ કમિશ્નરશ્રીએ જરૂરી મોનીટરીંગ ગોઠવવાનું રહેશે કે જેથી કોઇ પરવાનેદાર દ્વારા પરવાના તાજા કરવા રજૂઆત ન થાય તો તેવા કિસ્સા તુરંત ધ્યાને આવે, અને પરવાના સિવાય વેચાણના બનાવો બનવા ન પામે તે જોવા આથી ખાસ સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે.

ગુજરાત ના રાજ્યપાલશ્રી ના હુકમથી અને તેમના નામે,

(નયના પટેલ)
સંયુકત સચિવ
ગૃહ વિભાગ.

<u>નકલ રવાના જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ-</u>

- સર્વે પોલીસ કમિશ્નરશ્રીઓ

.૨...

I.D.Proof

- સર્વે જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીઓ
- સર્વે જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.

<u>ખાસ નોંધ-</u> ચેકલીસ્ટ અને તેની સાથેના નિયત પત્રકોના નમુના (જે સંબંધિત ડીલર ને જે નમુનામાં લાયસન્સ ધરાવતા હોય તે નમુનામાં સંબંધિત જિ.મે.શ્રી/પો.ક.શ્રી મારફત મોકલવાની વિનંતી સાથે)

I.D.Proof

૦૫

હથિયાર વિક્રેતાનો પરવાનો નમુનો ૧૨ તથા હથિયાર રીપેરીગ પરવાનો નં. ૧૧ અને હથિયાર અનામત રાખવા માટેનો પરવાનો નમુનો ૧૪ તાજો કરી આપવા માટેની તપાસનું ચેકલીસ્ટ.

૧	પરવાનેદારનું પૂરૂં નામ અને સરનામું.	
૨	પરવાનેદારની ઉંમર	
૩	હથિયાર રીપેરીગ પરવાના (નમુનો–૧૧) નંબર પરવાના/ઈસ્યુ થયા તારીખ/છેલ્લે કયાં સુધી રીન્યુ થયલ છે ?	પરવાના નંબર :– કયાં સુધી રીન્યુ થયેલ છે :–
૪	વિક્રેતાનો પરવાનો (નમુનો ૧૨) પરવાના નંબર/ઈસ્યુ થયા તારીખ/છેલ્લે કયાં સુધી રીન્યુ થયેલ છે ?	પરવાના નંબર :– કયાં સુધી રીન્યુ થયેલ છે :–
૫	હથિયાર અનામત રાખવા માટેનો પરવાનો (નમુનો ૧૪) પરવાના નંબર/ઈસ્યુ થયા તારીખ/છેલ્લે કયાં સુધી રીન્યુ થયેલ છે ?	પરવાના નંબર :– કયાં સુધી રીન્યુ થયેલ છે :–
૬	પરવાનેદાર પરવાનાના કોલમ–૩માં દર્શાવેલ સરનામે જ વ્યવસાય કરે છે કે કેમ ?	
૭	નમુનો ૧૧/૧૨/૧૪નાં (હથિયાર રીપેરીગ/ખરીદ વેચાણ/ડીપોઝીટનાં રજીસ્ટરો નિભાવે છે કે કેમ ?	નમુનો ૧૧ (હથિયાર રીપેરીગનાં રજીસ્ટરો નિભાવે છે કે કેમ ? હા/ના નમુનો ૧૨નાં (હથિયાર ખરીદ વેચાણનાં રજીસ્ટરો નિભાવે છે કે કેમ ? હા/ના નમુનો૧૪નાં (ડીપોઝીટનાં રજીસ્ટરો નિભાવે છે કે કેમ ?) હા/ના
૮	હથિયાર રીપેર પરવાનો ધરાવતા હોય હોય તે પરવાના હેઠળ ગ્રાહકોના રીપેરીગમાં આવેલ હથિયારો સંબંધીત સત્તાધિકારીની મંજુરી વગર અન્ય રીપેરરને રીપેરીગમાં મોકલે છે કે કેમ ?	સંબંધીત સત્તધિકારીશ્રીની મંજુરી વગર બીજા આર્મ્સ ડીલરને હથિયારો રીપેર કરવા મોકલ્યાનું ધ્યાન પર આવેલ છે/નથી
૯	પરવાના હેઠળનો વ્યવસાય દરમિયાન સતત છ માસ સુધી બંધ રાખેલ છે ?	
૧૦	પરવાનેદારના પરવાનાની તમામ શરતોનું પાલન કરે છે કે કેમ ?	
૧૧	પરવાનેદાર કોઈ ગુનામાં સંડોવાયેલ છે કે કેમ ?	
૧૨	પરવાનેદારે પરવાના રીન્યુ કરવા નિયત ફી ચલણથી ભરેલ છે કે કેમ (અસલ ચલણ મોકલવું)	
૧૩	પરવાના રીન્યુ કરવાની રજુઆતની અરજી આપેલ છે. (અસલ અથવા અરજીની નકલ મોકલવી)	
૧૪	પરવાના તળે કરાતા વ્યવસાયની સ્ટોક ચકાસણી કરેલ છે ? સ્ટોક બરાબર મળી રહે છે ?	
૧૫	જે વર્ષ માટે પરવાનો રીન્યુ કરવાનો હોય તેના આગલા વર્ષનાં કેલેન્ડર વર્ષના આંકડાકીય વિગતો દર્શાવતા પત્રક મોકલેલ છે ? **(પત્રકના નમુના આ સાથે સામેલ છે)**	
૧૬	પરવાનો /પરવાના રીન્યુ કરવા જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રીનો અભિપ્રાય	
૧૭	પરવાનો /પરવાના રીન્યુ કરવા જિલ્લા મેજિસ્ટેટશ્રી/પોલીસ કમિશનરશ્રીનો અભિપ્રાય	
		જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ/પોલીસ કમિશ્નર [illegible]

નમુના–૧૨ (ખરીદીનું પત્રક)

આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–.. પરવાના નંબર...............

હથિયાર વિક્રેતાનો પરવાનો નમુનો ૧૨ તા.૧/૧/......... થી તા.૩૧/૧૨........... સુધી હથિયાર, દારુગોળાની ખરીદીની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

ખરીદી

પરવાનામાં મંજુર થયેલહથિયાર/દારુગોળાનનું વર્ણન	જાન્યઆરી	ફેબ્રુઆર	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	નવમ્બબર	ડીસેમ્બર	કુલ

ડીલરની સહી, સિકકો

નમુના–૧૨(વેચાણનું પત્રક)

આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–.. પરવાના નંબર...............

હથિયાર વિક્રેતાનો પરવાનો નમુનો ૧૨ તા.૧/૧/....... થી તા.૩૧/૧૨........ સુધી હથિયાર, દારુગોળાનું વેચાણની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

વેચાણ

પરવાનામાં મંજુર થયેલ હથિયાર/દારુગોળાનું વર્ણન	જાન્યઆરી	ફેબ્રુઆર	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	નવમ્બબર	ડીસેમ્બર	કુલ
કુલ વેચાણ													

ડીલરની સહી, સિકકો

નમુનો ૧૧ (રીપેરીગનાં આવેલ હથિયારોનું પત્રક)

આર્મ્સ ડીલરનું નામ .... પરવાના નંબર..................

હથિયાર રીપેરીગ પરવાનો નમુનો ૧૧ તા.૧/૧/........ થી તા.૩૧/૧૨......... સુધી હથિયાર રીપેરીગની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

રીપેરીગમાં આવેલ હથિયારો

પરવાનામાં મંજુર થયેલ હથિયારનું વર્ણન લખવું	જાન્યઆરી	ફેબ્રુઆર	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	નવેમ્બર	ડીસેમ્બર	કુલ
કુલ													

ડીલરની સહી, સિકકો

નમુનો ૧૧

આર્મ્સ ડીલરનું નામ .... પરવાનાં નંબર..................

હથિયાર રીપેરીગ પરવાનો નમુનો ૧૧ તા.૧/૧/....... થી તા.૩૧/૧૨/.......... સુધી હથિયાર રીપેરીગની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

રીપેરીગ કરેલ હથિયારો

પરવાનામાં મંજુર થગેલ હથિયારનું વર્ણન	જાન્યઆરી	ફેબ્રુઆર	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	નવેમ્બર	ડીસેમ્બર	કુલ
કુલ													

ડીલરની સહી સીકકો

નમુનો ૧૪

આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–.. પરવાના નંબર............

હથિયાર અનામત રાખવા માટેનો પરવાનો નમુનો ૧૪

તા.૧/૧/........ થી તા.૩૧/૧૨/.......... ડીપોઝીટમાં આવેલ હથિયારદોની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ડીપોઝીટમાં આવેલ હથિયારો

પરવાનામા મંજુર થયેલ હથિયારનું વર્ણન	જાન્યઆરી	ફેબ્રુઆર	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	નવેમ્બબર	ડીસેમ્બર	કુલ
કુલ													

ડીલરની સહી, સિકકો

નમુનો ૧૪(ડીપોઝીટનાં પરત કરેલ હથિયારોનું પત્રક) .... પરવાના નંબર....................

આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–..

હથિયાર અનામત રાખવા માટેનો પરવાનો નમુનો ૧૪

તા.૧/૧/............ થી તા.૩૧/૧૨/........... હથિયાર ડીપોઝીટની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

ડીપોઝીટનાં પરત કરેલ હથિયારો

પરવાનામા મંજુર થયેલ હથિયારનું વર્ણન	જાન્યઆરી	ફેબ્રુઆર	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓકટોબર	નવમ્બબર	ડીસેમ્બર	કુલ
કુલ													

ડીલરની સહી સિક્કો

નમુનો–૧૨
આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–..
પરવાના નંબર...............
હથિયાર વિક્રેતાનો પરવાનો નમુનો ૧૨

તા.૧/૧/...... થી તા.૩૧/૧૨/............ સુધી હથિયાર, દારુગોળાની ખરીદીની વિગતો દર્શાવતું **સમરી** પત્રક

ક્રમ	પરવાનામાં મંજુર થયેલ શસ્ત્ર દારુગોળાનીનું વર્ણન	ખુલતો સ્ટોક તા.૧/૧/........	૧/૧/.........થી ૩૧/૧૨/...... સુધીમાં કરેલ શસ્ત્ર/દારુગોળાની ખરીદી નંગમાં	તા.૧/૧/......થી ૩૧/૧૨/...... સુધી કરેલ શસ્ત્ર/દારુગોળાનું વેચાણ નંગમાં	બંધ સ્ટોક નંગમાં ૩૧/૧૨/.......
	કુલ				

ડીલરની સહી, સિકકો

નમુનો–૧૧

આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–..

પરવાના નંબર...............

હથિયાર રિપેરીગ પરવાનો નમુનો ૧૧ તા.૧/૧/.......... થી તા.૩૧/૧૨/............. સુધીનું હથિયાર રીપેરીંગની વિગતો દર્શાવતું **સમરી** પત્રક

ક્રમ	પરવાનામાં રીપેરીગ માટે મંજુર થયેલ શસ્ત્રોનું વર્ણન	ખુલતો સ્ટોક તા.૧/૧/.....	તા.૧/૧/........થી તા.૩૧/૧૨/......સુધીમાં રીપેરીગયમાં આવેલ શસ્ત્રો	તા.૧/૧/......થી તા.૩૧/૧૨/........ સુધીમાં રીપેર કરી પરત કરેલા શસ્ત્રો	તા.૩૧/૧૨........ના રોજ રીપેર કર્યા વગર જમા રહેલલ હથિયારો	ક્યા કારણોસર હથિયારો રીપેર થયા નથી
	કુલ					

ડીલરની સહી, સિકકો

નમુનો–૧૪
આર્મ્સ ડીલરનું નામ, સરનામુ :–...
પરવાના નંબર...............

હથિયાર અનામત રાખવા માટેનો પરવાનો નમુનો ૧૪

તા.૧/૧/........ થી તા.૩૧/૧૨/........ સુધી **હથિયાર અનામત રાખવા અંગેની** વિગતો દર્શાવતું **સમરી** પત્રક

ક્રમ	પરવાનામાં મંજુર થયેલ શસ્ત્ર દારુગોળાનું વર્ણન	ખુલતો સ્ટોક તા.૧/૧/.....	તા.૧/૧/.......થી ૩૧/૧૨/........ સુધીમાં અનામત આવેલ શસ્ત્ર ની સંખ્યા નંગમાં	તા.૧/૧/........થી તા.૩૧/૧૨/........ સુધી તે પૈકી પરત આપેલ શસ્ત્રની સંખ્યા નંગમાં	બંધ સ્ટોક નંગમાં ૩૧/૧૨/.......	જમા હથિયાર પરત ન કરેલ હોય તો તેના કારણો

ડીલરની સહી, સિક્કો

૮૨