

NOTIFICATION  
HOME DEPARTMENT  
SACHIVALAYA, GANDHINAGAR,

Dated the 22<sup>nd</sup> July, 2015.

**Constitution  
of India.**

No. GG/48/2015/2008/FSL/102008/1654/A:- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of all the rules made in this behalf, the Governor of Gujarat hereby makes the following rules to provide for regulating recruitment to the post of Store Keeper, Class III, in the subordinate service of the Directorate of Forensic Science ,Gujarat State, namely :-

1. These rules may be called the Store Keeper, Class III, Recruitment Rules, 2015.
2. Appointment to the post of Store Keeper, Class III , in the subordinate service of the Directorate of Forensic Science ,Gujarat State ,shall be made by direct selection.
3. To be eligible for appointment by direct selection to the post mentioned in rule 2, a candidate shall, -
  - (a) not be more than 30 years of age;

Provided that the upper age limit may be relaxed in favour of a candidate who is already in the service of the Government

of Gujarat in accordance with the provisions of the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967;

(b) Possess,-

- (i) A bechalors' degree in Science obtained from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India; or any other educational institution recognised as such or declared to be as deemed University under section 3 of the University Grants Commission Act,1956; or possess an equivalent qualification recognized by the Government;
- (ii) the basic knowledge of computer application as prescribed in the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules,1967; and
- (iii) adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.

4. The provisions of rule 9A of the Gujarat Civil Services classification and Recruitment (General) Rules, 1967 shall be applicable in respect of a candidate appointed by direct selection.
5. The candidate appointed by direct selection or by promotion shall have to undergo such training and pass such examination as may be prescribed by the Government.

6. A candidate appointed by direct selection shall be required to furnish a security and surety bond in such form, for such amount and for such period as may be prescribed by the Government.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

  
(C.B. BHAGAT)

**Joint Secretary to Government**

**Copy forwarded with compliments to:-**

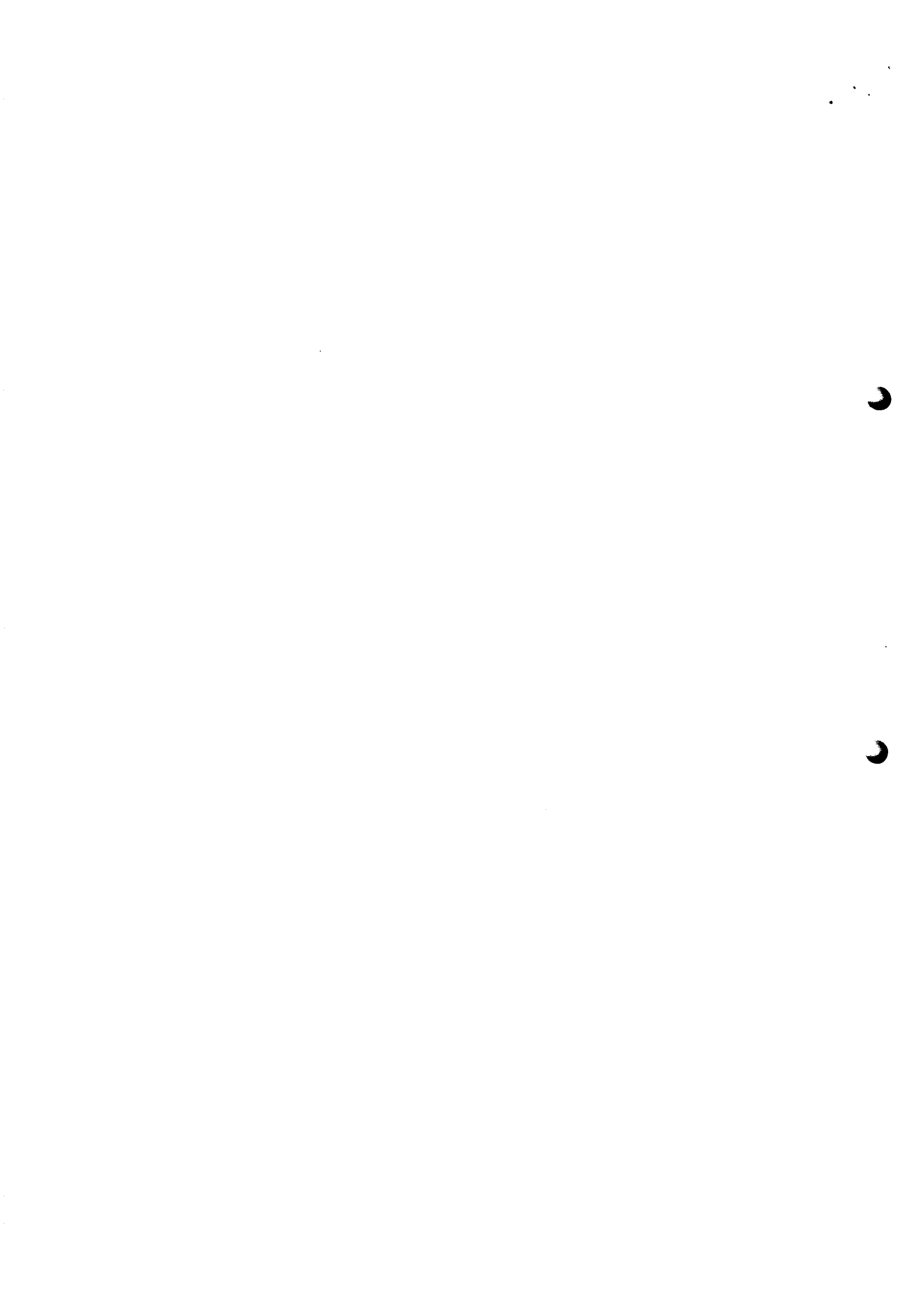
- The Secretary to the Governor of Gujarat, Gandhinagar. (By letter)
- The Principal Secretary to the Hon. Chief Minister, Swarnim Sankool-1, Gandhinagar.
- The Personal Secretary to MoS (Home), Gandhinagar
- The Director, Forensic Science Laboratory, Gujarat State, Gandhinagar.
- The Legal Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- The General Administration Department, Sachivalaya, Gandhinagar

With a request to incorporate these rules in manual of classification and Recruitment Rules.

- The legislative and Parliamentary affairs Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- Secretary, Gujarat Subordinate Staff Selection Board, Gandhinagar.
- The Manager, Government Central Press, Gandhinagar

With a request to publish this notification in part IX B of the Gujarat Government Gazette and to furnish 100 copies to this Department immediately.

- S.O.(I.T.) Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar. With a request to upload Notification on the department's Website.
- The select file.
- Dy. S.O. Select file.



ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન ખાતાના સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યા પર કરાર આધારિત નિમણૂક આપવાની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર  
ઠરાવ ક્રમાંક : ફસલ/૧૦૨૦૦૮/૧૬૫૪/અ  
તારીખ:- ૨૨/૦૭/૨૦૧૫

વંચાણમાં લીધા:- ૧. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:સીઆરઆર-૧૧-૨૦૦૮-૪૩૩- ૭૧૭-ગ.પ  
તા:-૪/૬/૨૦૦૯  
૨. ગૃહ વિભાગના જાહેરનામા ક્રમાંક :જીજી/૪૮/૨૦૧૫/ફસલ/૧૦૨૦૦૮/૧૬૫૪/અ  
તા:૨૨/૦૭/૨૦૧૫.

**ઠ રા વ:-**

આમુખમાં ક્રમાંક : (૨)માં દર્શાવેલ તા:૨૨/૦૭/૨૦૧૫ના જાહેરનામાંથી સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યા માટેના ભરતી નિયમો બહાર પાડવામાં આવેલા છે. આ ભરતી નિયમોમાં ઠરાવેલ લાયકાતો મુજબ સીધી ભરતીથી સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યા પર પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને સરકારશ્રીની હાલની નીતિ અનુસાર પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે કરાર આધારિત નિમણૂક ફીક્સ પગારથી આપવાની રહે છે.

પ્રસ્તુત બાબતમાં આમુખમાં ક્રમાંક : (૧) પર દર્શાવેલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા:૪/૦૬/૨૦૦૯ના ઠરાવથી વર્ગ-૩ની જગ્યા ઉપર કરાર આધારિત ફીક્સ પગારથી નિમણૂક આપવામાં આવે તેવા સંબંધિત કર્મચારીઓની કારારીય સમયગાળા માટેની સેવાની શરતો અને બોલીઓ નક્કી કરવાની બાબત ઠરાવેલ છે. તે ધ્યાને લઈ સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવામાં આવે ત્યારે કારારીય સમયગાળા માટેની બોલીઓ અને શરતો આ સાથે સામેલ પત્રક-૧માં દર્શાવ્યા મુજબ નિયત કરવાની રહેશે.

કરાર આધારે ફીક્સ પગારે નિમણૂક મેળવનાર સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની કામગીરીનું દર વર્ષે તુરતના ઉપરી અધિકારીએ આ સાથેના સામેલ પત્રક-૩ મુજબ મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે અને સંબંધિત સમીક્ષક અધિકારીએ આવા મૂલ્યાંકનની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. ફરજના સમયગાળાની કોઈપણ પ્રકારની અવધીને બાધ આવ્યા સિવાય કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણૂક મેળવનાર સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩એ સંબંધિત ઉપરી અધિકારીના તાબામાં જે સમયગાળા દરમ્યાન ફરજો બજાવી હોય તેને ધ્યાને લઈ મૂલ્યાંકન અહેવાલો લખવાના રહેશે અને તદાનુસાર તેની સમીક્ષા કરવાની રહેશે.

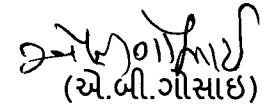
ફીક્સ પગારથી ઉમેદવારને કરાર આધારિત નિમણૂક આપવા અંગેનો સંબંધિત ઉમેદવાર માટેનો જે હુકમ કરવામાં આવે તેમાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

(૧) જે જગ્યા ઉપર કરાર આધારે નિમણૂક આપવામાં આવતી હોય તે જગ્યા દર્શાવવાની રહેશે.

- (૨) કરાર આધારે નિમણૂક જે માસીક ફીક્સ પગારથી આપવામાં આવતી હોય તેની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
- (૩) કરારના સમયગાળાની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
- (૪) આ નિમણૂક હુકમમાં કરારના સમયગાળા બાદ, સેવાની શરતો અને બોલીઓને આધિન કરાર આધારે નિમણૂક આપેલ ઉમેદવારને જે જગ્યાના નિયમિત પગારઘોરણમાં નિમણૂક આપવામાં આવશે તે અંગેની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
- (૫) ફીક્સ પગારથી ઉમેદવારને કરાર આધારે જે જગ્યા ઉપર નિમણૂક આપવામાં આવે તે જગ્યાના ભરતી નિયમો, ખાતાકિય પરીક્ષા નિયમો તથા પૂર્વ સેવા તાલીમ અને તાલીમાન્ત પરીક્ષાના નિયમોમાં જો અજમાયશી સમય દરમ્યાન આવી પરીક્ષાઓ પાસ કરવાની જોગવાઈ હોય તો સંબંધિત ઉમેદવારે આવી પરીક્ષા કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન પાસ કરવાની રહેશે. તેની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
- (૬) કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈ મુજબ સંબંધિત ઉમેદવારે કોમ્પ્યુટર અંગેની જે પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેતી હોઈ, તેની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
- (૭) શારીરિક યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર, ચારીત્રય અને પૂર્વ ઇતિહાસ, પોલીસ તપાસ, હાજર થવાનો સમય, પ્રમાણપત્રની ચકાસણી, અગાઉની સેવામાંથી ફરજમુકિત વિગેરે જેવી બાબતો.

આ હુકમો ગૃહ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર સામાન્ય વહીવટ વિભાગની તા.:૧૯/૦૫/૨૦૧૫થી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
(એ.બી.ગીસાઈ)

ઉપસચિવ,  
ગૃહ વિભાગ.

પ્રતિ,

- મહામહીમ રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાનની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રીઓ, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી,ગ-૫ શાખા,સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.

➤ નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ, /શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ

કરાર આધારે ફિક્સ પગારથી ન્યાય સહાયક વિજ્ઞાન ખાતાના સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યાએ  
નિમણૂક મેળવનાર કર્મચારીની સેવાની શરતો અને બોલીઓ:-

- (૧) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ને સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યા ઉપર રૂ.૭૮૦૦/-ના માસિક ફિક્સ પગારથી તેઓ હાજર થાય તે તારીખથી પાંચ વર્ષના સમયગાળા માટે કરાર આધારે નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ નિમણૂક નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટમાં નોંધવામાં આવેલ એસ.એલ.પી. નં.૧૪૧૨૪-૧૪૧૨૫/૨૦૧૨ના આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.
- (૨) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ને સરકારી કર્મચારી તરીકે મળતા લાભો પૈકીના કોઈ લાભો મળવાપાત્ર રહેશે નહીં કે તેઓ આવા લાભોની માંગણી કરી શકશે નહીં.
- (૩) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ને કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કામકાજ અર્થે મુસાફરી કરવાના પ્રસંગો ઉપસ્થિત થાય ત્યારે તેમને નાણાં વિભાગના તા:-૧૯/૯/૨૦૦૨ના પરિપત્ર ક્રમાંક : મસભ-૧૦૨૦૦૨-૧૧૮૦-ચ ની જોગવાઈ મુજબ મુસાફરી ભથ્થું તથા દૈનિક ભથ્થું મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૪) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ને કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન વાર્ષિક ધોરણે ૧૨ પરચૂરણ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે. અન્ય કોઈ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે નહીં. તે સિવાય ફરજ પરથી ગેરહાજર રહેશે તો તેવી ગેરહાજરીના દિવસના વેતનની કપાત ફિક્સ પગારમાંથી કરી લેવામાં આવશે. પરંતુ મહિલા કર્મચારીઓને ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ પ્રસૂતિ રજાઓ મળવાપાત્ર થશે.
- (૫) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)નો આ કરારીય સેવાનો સમયગાળો નોકરી વિષયક, સેવા વિષયક કે સરકારની રહેમરાહે નિમણૂકની નીતિ અન્વયે મળવાપાત્ર લાભો માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (૬) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)એ શાખા/કચેરીના તુરતના ઉપરી અધિકારી તથા ઉચ્ચ અધિકારીઓ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી ફરજો અને જવાબદારીઓ નિભાવવાની રહેશે.
- (૭) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)એ સામાન્ય રીતે કચેરી સમય દરમ્યાન ફરજો બજાવવાની રહેશે. પરંતુ, તેમ છતાં સંબંધિત ઉપરી અધિકારી દ્વારા સુચના આપવામાં આવે ત્યારે તેમણે કચેરી સમય સિવાયના સમયે પણ ફરજો બજાવવાની રહેશે.
- (૮) શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું) કરારના નિમણૂકના સમયગાળા દરમ્યાન ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧થી વર્તણૂક અંગેના જે નિયમો નિયત કરવામાં આવેલ તે મુજબ વર્તણૂક કરે તે અપેક્ષિત છે.

- (૯) શ્રી/શ્રીમતી/કુ:.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)એ આ સાથે બિડેલ પત્રક-૨ પ્રમાણેની બાહેધરી આપવાની રહેશે.
- (૧૦) શ્રી/શ્રીમતી/કુ:.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ને નીચેની બાબતો લક્ષમાં લઈ કરારના સમયગાળા બાદ સ્ટોરકીપર વર્ગ-૩ની જગ્યા ઉપર તે જગ્યાના નિયમિત પગારઘોરણ રૂ.૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ગ્રેડ પે રૂ.૨૪૦૦/- માં નિમણૂક આપવા બાબતે વિચારણા કરવામાં આવશે,
- (૧) શ્રી/શ્રીમતી/કુ:.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું) કરારના સમયગાળાના મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે નિયમિત પગારઘોરણમાં નિમણૂક આપવા બાબતે વિચારણા કરવામાં આવશે.
- (૨) શ્રી/શ્રીમતી/કુ:.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું) કરારના સમયગાળા દરમ્યાન સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યાની નિયત કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય પરીક્ષણ પસાર નહીં કરે તો તેમને સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિયમિત પગારઘોરણમાં નિમણૂક આપવામાં આવશે નહીં. અને તેમની સેવાનો અંત લાવવા અંગેની વિચારણા કરવામાં આવશે.
- (૧૧) શ્રી/શ્રીમતી/કુ:.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ને ઉપરોક્ત ક્રમાંક-(૧૦)ની જોગવાઈ મુજબ કરારના સમયગાળા બાદ સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ સંવર્ગના નિયમિત પગારઘોરણ રૂ.૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ગ્રેડ પે રૂ.૨૪૦૦/-માં નિમણૂક આપવામાં આવશે ત્યારે -
- (૧) ગુજરાત રાજ્ય સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો, ૨૦૦૯ના નિયમ-૮ની જોગવાઈ મુજબ, શીડ્યુલ-બીમાં દર્શાવ્યા મુજબ પે-બેન્ડમાં નિયત થયેલ પગાર + ગ્રેડ પે રૂ.૨૪૦૦/- તથા અન્ય નિયમાનુસારના ભથ્થાઓ મળવાપાત્ર થશે.
- (૨) કરારના સમયબાદ જે તારીખે નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવે તે તારીખથી તેમને સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર હોય તેવા તમામ લાભો મળવાપાત્ર થશે તથા સરકારના સરકારી કર્મચારી અંગેના પ્રવર્તમાન તમામ નિયમો તેમને લાગુ પડશે.
- (૧૨) જગ્યાના અભાવે કે સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતો અનુસરી કરવામાં આવેલી તપાસના અંતે પ્રસ્થાપિત થતી ગેરવર્તણૂકના કારણોસર અથવા સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યાની ફરજો બજાવવા માટેની તેમની યોગ્યતા/ક્ષમતાના અભાવે (કે જે વાર્ષિક મૂલ્યાંકન અહેવાલોના આધારે પ્રસ્થાપિત થતી હોય) તેમને એક માસની નોટીસ આપી અથવા એક માસનું ફીક્સ પગારનું ચૂકવણું કરી નોટીસ આપ્યા સિવાય તેમની સેવાનો અંત લાવી શકાશે. તેઓ કરારીય સમયગાળા દરમ્યાન એક માસની નોટીસ અથવા રાજીનામું મંજૂર થયા બાદ છૂટા થઈ શકશે. પરંતુ જો કોઈ બોન્ડ આપવામાં આવેલ હશે તો તેવા બોન્ડની રકમ પણ તેમણે ચૂકવવાની રહેશે.
- (૧૩) શ્રી/શ્રીમતી/કુ:.....(ઉમેદવારનું નામ દર્શાવવું)ની આ પ્રમાણે કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણૂક થયા બાદ આ નિયમોમાં કોઈપણ પ્રકારના સુધારા વધારા થાય તો તેઓને તેવા સુધારા લાગુ પડશે.



-:: પત્રક-૨ ::-

-:: બાંહેધરી ::-

આથી હું..... નીચે સહી કરનાર  
રહેવાસી .....

જણાવુ છું કે ગૃહ વિભાગની તા:૨૨/૦૭/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક : ફસલ/૧૦૨૦૦૮/૧૬૫૪/અ થી નિયત કરવામાં આવેલ કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની જગ્યાની સેવાની શરતો અને બોલીઓ મેં વંચાણે લીધેલ છે અને આ શરતો અને બોલીઓ મને સંપૂર્ણપણે કબુલ-મંજૂર છે. તથા આ શરતો અને બોલીઓની નકલ પણ મને આપવામાં આવેલ છે. આ શરતો અને બોલીઓ મુજબ નિમણુંક મેળવવા તથા સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની તરીકે ફરજો/જવાબદારી બજાવવા હું સંમત છું. મારી કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ તરીકેની નિમણુંકયે નિયમિત સરકારી કર્મચારી તરીકેની નથી તે સાથે હું સંમત છું અને કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ તરીકેની નિમણુંકના સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર હોય તેવા કોઈ લાભો મને મળવાપાત્ર થશે નહીં તે સાથે હું સંમત છું. અને કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ તરીકેના નિમણુંકના કરારિય સમયગાળા દરમ્યાન સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર હોય તેવા કોઈ લાભોની હું માંગણી કરીશ નહીં.

ઉપરોક્ત બાંહેધરી હું કોઈપણ જાતના દાબ- દબાણ વિના અને સંપૂર્ણ સભાન અવસ્થામાં શુદ્ધ બુધ્ધિથી કરું છું અને તે મને કબુલ- મંજૂર છે અને તે બદલ આજરોજ હું નીચે સહી કરી નિમણુંક સત્તાને સુપ્રત કરું છું.

સ્થળ:-

તારીખ :-

.....  
નિમણુંક મેળવનાર ઉમેદવારની સહી.

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....  
(સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી (વર્ગ-૨ કે તેથી ઉપરની કક્ષાના અધિકારી))

.....  
(સક્ષમ સત્તાધિકારીનું નામ / હોદ્દો )

સ્થળ :-

તારીખ :-

(૧) .....

(૨) .....

સાક્ષીની સહી.

પત્રક - ૩

કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણૂક મેળવનાર સ્ટોર કીપર, વર્ગ-૩ની  
કામગીરીનું મુલ્યાંકન અહેવાલનું પત્રક

ભાગ- ૧

મુલ્યાંકન અધિકારીની નોંધ.

વિભાગ/ખાતુ /કચેરીનું નામ:-.....

કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી જે જગ્યા ઉપર નિમણૂક

આપવામાં આવી હોય તે જગ્યાનું નામ :-

અહેવાલનો સમયગાળો તા.....થી તા.....

૧. કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી નિમણૂક મેળવનાર  
ઉમેદવારનું નામ. :-

૨. જન્મતારીખ :-

૩. કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી પ્રથમ નિમણૂકની  
તારીખ. :-

૪. કરાર આધારે ફીક્સ પગારથી હાલની જગ્યા પરની  
નિમણૂકની તારીખ. :-

૫. ફરજ પરની ગેરહાજરીની મુદત. :-

૬. અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન મેળવેલ તાલીમ  
અને પરીક્ષા પાસ કર્યાની વિગતો :-

૭. અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન કરેલ કામગીરીની  
ટૂંકમાં વિગતો. :-

૮. ફરજના ભાગ રૂપે કરેલ કામગીરીનું મુલ્યાંકન :-

૯. લખાણમાં વિચારોની સ્પષ્ટતા અને અભિવ્યક્તિના  
સામર્થ્ય અંગેનું મુલ્યાંકન

૧૦ (અ) ગુજરાતી ભાષામાં નોંધ અને મુસદ્દા

લેખન બાબતેનું મુલ્યાંકન :-

(બ) અંગ્રેજી ભાષામાં નોંધ અને મુસદ્દા

લેખન બાબતેનું મુલ્યાંકન :-

૧૧. સરકારના નીતિ નિયમો, કાયદાઓ કોર્ટકેસોના  
ચુકાદાઓની જાણકારી મેળવવા બાબતેની અભિરૂચિ :-

૧૨. પહેલવૃત્તિ, સૂઝ અને જવાબદારી ઉપાડવાની  
તત્પરતા અંગેનું મુલ્યાંકન :-

૧૩. કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેનું મુલ્યાંકન તથા કોમ્પ્યુટર ઉપર  
કામગીરી કરેલ હોય તો તેનું મુલ્યાંકન . :-

૧૪. ઝડપી અને પકવ નિર્ણયો લેવાની શક્તિ અંગેનું મુલ્યાંકન
૧૫. ખાતાની કામગીરી અંગેની અભિરૂચિ :-
૧૬. સાથી કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ અને જાહેર જનતા સાથેના સંબંધો સહિત ચારિત્ર અને સ્વભાવ અંગેનું મુલ્યાંકન :-
૧૭. પ્રમાણિકતા અંગેનું મુલ્યાંકન :-
૧૮. અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન કોઈ વિશિષ્ટ કામ કર્યું હોય તો તેની વિગતો અને તે બાબત અંગેનું મુલ્યાંકન :-
૧૯. અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન કામગીરી સંદર્ભે ,હાજરીની નિયમિતતા બાબતે ,કચેરીની શિસ્ત બાબતે કે અન્ય કોઈ વિગતે ચેતવણી/સૂચનાઓ આપવામાં આવી હોય તો તેની વિગતો :-
- ૨૦ અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન જાહેર જનતા તરફથી સંબંધિત કર્મચારી વિરૂધ્ધ કોઈ લેખિત રજૂઆત/ફરિયાદ મળી હોય તો તેની વિગતો :-
૨૧. અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન કોઈ શિક્ષા થયેલ હોય તો તેની વિગતો :-
- ૨૨.. ઉપરોક્ત તમામ મુદ્દાઓને લક્ષમાં લઈ એકંદર મુલ્યાંકન. :-

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....  
 (અહેવાલ લખનાર અધિકારીની સહી)  
 નામ (મોટા અક્ષરે).....  
 હોદ્દો .....

સમીક્ષક અધિકારીની નોંધ

૧. અહેવાલ લખનાર અધિકારીનું મુલ્યાંકન આપ સંપૂર્ણપણે સ્વીકારો છો. જો ન સ્વીકારતા હોય તો જે બાબતમાં આપ સંમત ન થતા હો તે બાબતમાં જે તે કોલમમાં આપનું મુલ્યાંકન દર્શાવો.
૨. પ્રમાણિકતા વિશેનું અહેવાલ લખનાર અધિકારીનું મુલ્યાંકન આપ આપ સ્વીકારો છો? જો ના સ્વીકારતા હો તો આપનું મુલ્યાંકન દર્શાવો.
૩. એકંદર મુલ્યાંકન

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....

(સમીક્ષક અધિકારીની સહી)

નામ (મોટા અક્ષરે) .....

હોદ્દો .....